

OBJECTIFS

La comptabilité générale a pour vocation d'enregistrer toutes les opérations affectant le patrimoine de l'entreprise.

Elle permet :

- de présenter la situation comptable des éléments actifs et passifs à la fin de l'exercice ou de toute autre période (bilan)
- de dégager le résultat à la fin de l'exercice comptable ou de toute autre période (compte de résultat)

LES GRANDS CHAPITRES DE LA FORMATION

Les finalités et les acteurs de la comptabilité financière

La méthode et le modèle comptable

L'enregistrement des opérations de l'entreprise

La préparation des états financiers et les travaux de fin d'exercice (ou d'inventaire)

L'organisation du traitement de l'information comptable

L'élaboration des états financiers

La comptabilité est une obligation pour les commerçants exerçant leur activité en tant que personnes physiques (entreprise individuelle) ou en tant que personne morale (société) :

Les entreprises ont l'obligation d'établir annuellement :

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe

LE DETAIL DES 27 COURS DE LA FORMATION A LA COMPTABILIE GENERALE

- 1. Les objectifs de la comptabilité, notion de bilan, le patrimoine de l'entreprise**
- 2. Le suivi d'un compte, caisse puis banque, le Grand Livre**
- 3. Les principes comptables, le droit et la réglementation comptable**
- 4. Le mécanisme de la partie double, l'enregistrement des opérations au comptant**
- 5. Les instruments de la comptabilité, journal, grand livre, balance.**
- 6. Les comptes annuels, la double détermination des résultats.**
- 7. Le plan comptable général, le plan comptable de l'entreprise**
- 8. La comptabilité usuelle, les relations avec les fournisseurs et les clients, les achats et les ventes.**
- 9. Les frais accessoires d'achat et de transport, notions sur les emballages**
- 10. Les moyens de paiement.**
- 11. La trésorerie de l'entreprise**

- 12. La taxe sur la valeur ajoutée TVA**
- 13. Les états de rapprochement**
- 14. Les effets de commerce**
- 15. La rémunération du personnel**
- 16. Les déclarations sociales**
- 17. Les immobilisations corporelles et incorporelles**
- 18. Les amortissements**
- 19. Les provisions**
- 20. L'ajustement des charges et des produits dans le temps**
- 21. Le portefeuille titres de l'entreprise**
- 22. L'inventaire annuel et l'évaluation des stocks**
- 23. Les autres opérations de fin d'exercice**
- 24. Travail sur la balance**
- 25. Utilisation du logiciel CIEL**
- 26. La clôture et la réouverture des comptes**
- 27. L'établissement du bilan, compte de résultat, annexe**